
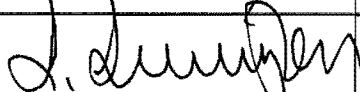




5.5.1 SORUMLULUK VE YETKİLER (GÖREV TANIMLAMALARI)

Kontrol Mühendisi Görev, Yetki ve Sorumluluğu


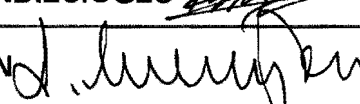
- 1- Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röleleri, işe başlamadan önce yapar, yaptırır ve mevcut röperlere göre kontrol eder, plan kotedeki kotlarla tabii zemin, zemin tabanı ve su seviyesi gibi kotları, mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptar. ( Bu işlemler yapılmadan önce işe başlatılmayacaktır.)
- 2- Vaziyet planı, kesitler ve plankoteleri,
- 3- Uygulama proje ve detaylarına,
- 4- Mevcut inşaat ve varsa ihzarat, tesisat, araç ve gereçleri, zamanında vererek bunlarla ilgili tutanakları düzenler ve kontrol şefi aracılığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına onaylatır.
- 5- İşle başlamadan veya işin yapımı sırasında, işyerinde meydana çıkacak veya tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve petrol boruları gibi engeller için gerekli önlemleri alır veya aldırır.
- 6- Müteahhide verilen veya verilecek veya Müteahhitlikçe düzenlenen uygulama projelerinin, yerine uygunluğunu kontrol eder. Gerekli ve zorunlu gördüğü değişikliği saptayarak gerekçeleriyle birlikte kontrol şefi aracılığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına bildirir.
- 7- İdarece onaylanmış tiplere ve cetvellere göre, yapılacak işlerin proje ve detaylarını zamanında düzenleyerek kontrol şefi aracılığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına onaylatır.
- 8- Müteahhide verilecek her türlü evrakı teslim tarihleri yazılmak koşuluyla imza karşılığı verir veya yazı ile resmi olarak gönderir.
- 9- İşte kullanılacak taş, kum, çakıl tuğla, çimento ve diğer inşaat malzemesi ile her türlü tesisat işlerine ait malzemenin, ihzaratına başlamadan önce veya şantiyeye getirildiklerinde, örnekler alarak veya aldırılarak gerekli gördüğü deneyleri yapar veya yaptırır. Bu malzemenin niteliğinin, ocak ve alınış yerleri boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelerine uygunluğunu kontrol etmekle beraber, gerekirse bu incelemeyi yeterli bulmayarak adı geçen malzemenin kullanılacağı yere ve işe göre fennen uygun olup olmadığını inceletir.
- 10- İşte kullanılacak çimentonun taze, taşlanmamış olmasına ve şantiyede iyi bir şekilde korunmasına dikkat eder.

HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLCİOĞLU 	REVİZYON NO : 01 REVİZYON TARİHİ:10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 1/2 UYGULAMA TARİHİ : 16.02.1998



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ


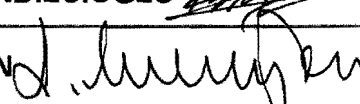
- 11- İdarece, ara hakedişlerle bedeli ödenen tüm ihzarat malzemesinin şantiyeye giriş ve çıkışlarıyla şantiye içinde saklanması denetler.
- 12- Temel sondajları ile yükleme deneylerini yaparak veya yaptırarak gerekli raporlarla birlikte kontrol şefi aracılığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına gönderir.
- 13- Müteahhit tarafından yapılan her türlü imalat ve ameliyatı yerinde ölçer, uygulama projesine göre uygun olup denetler, uygun olmayan hallerde yıkılıp yeniden yapılmasında yarar sağlanmayan ve bu şekil ile kalmasında sakınca görülmeyen eksiklikleri, kesin hesapta gereğini yapmak üzere kontrol şefi aracılığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına bildirerek ataşman defterine kaydeder.
- 14- Kontrol işlerine sürekli yapar, işlerin devamı süresince yapacağı denetimlerle yanlışların zamanında düzeltilmesini sağlar.
- 15- Beton dökümü, yalıtım gibi önemli ve ileride düzeltilmesi olanak dışı işlerin yapımını kontrol eder.
- 16- Şantiye röleve ve ataşman defterleri ile tutanakların düzenlenmesi için her türdeki kayıtları tutar, tutturur ve denetleyerek her kısım için başlangıç ve bitim tarihlerini saptar.

HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLCİOĞLU 	REVİZYON NO : 01 REVİZYON TARİHİ: 10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 2/2 UYGULAMA TARİHİ : 16.02.1998



## BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

- 11- İdarece, ara hak edişlerle bedeli ödenen tüm ihzarat malzemesinin şantiyeye giriş ve çıkışlarıyla şantiye içinde saklanması denetler.
- 12- Temel sondajları ile yükleme deneylerini yaparak veya yaptırarak gerekli raporlarla birlikte kontrol şefi aracılığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına gönderir.
- 13- Müteahhit tarafından yapılan her türlü imalat ve ameliyatı yerinde ölçer, uygulama projesine göre uygun olup denetler, uygun olmayan hallerde yıkılıp yeniden yapılmasında yarar sağlanmayan ve bu şekil ile kalmasında sakınca görülmeyen eksiklikleri, kesin hesapta gereğini yapmak üzere kontrol şefi aracılığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına bildirerek ataşman defterine kaydeder.
- 14- Kontrol işlerine sürekli yapar, işlerin devamı süresince yapacağı denetimlerle yanlışların zamanında düzeltilmesini sağlar.
- 15- Beton dökümü, yalıtım gibi önemli ve ileride düzeltilmesi olanak dışı işlerin yapımını kontrol eder.
- 16- Şantiye röleve ve ataşman defterleri ile tutanakların düzenlenmesi için her türdeki kayıtları tutar, tutturur ve denetleyerek her kısım için başlangıç ve bitim tarihlerini saptar.


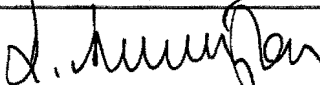
HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLCİOĞLU 	REVİZYON NO : 01 REVİZYON TARİHİ: 10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 2/2 UYGULAMA TARİHİ : 16.02.1998



5.5.1 SORUMLULUK VE YETKİLER (GÖREV TANIMLAMALARI)

Kontrol Yardımcısı Görev Yetki ve Sorumluluğu

- 1- Müteahhitle yazışmada bulunamaz. Fakat, sözleşmenin uygulanmasına ve işin yürütülmesine ait hususlarla yanlış ve uygunsuz olarak yapılan inşaat, imalat ve ihzarat hakkında müteahhit veya adamlarına sözle uyarıda bulunur. Müteahhitlikçe bu uyarılara uyulmadığı takdirde kontrol mühendisine bilgi verir.
- 2- Kontrol mühendisince özel olarak verilen yetkileri aynen kullanır ve neticeleri kontrol mühendisine bildirir.


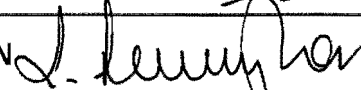
HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLCİOĞLU 	REVİZYON NO : 01 REVİZYON TARİHİ:10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 1/1 UYGULAMA TARİHİ : 16.02.1998



5.5.1 SORUMLULUK VE YETKİLER (GÖREV TANIMLAMALARI)

Sürveyan Görev ve Sorumluluğu

- 1- Görevlendirildikleri şantiyede ( işyeri ve mahallerde ) fiilen çalışan işçi, taşıt araçları ve iş makinelerinin çeşit ve sayılarını saptayarak yaptıkları iş cinsine göre ayrı ayrı belirterek puantaj defterine kaydeder.
- 2- İş yerinde topladığı bilgileri, inşaat, tesisat ve ihzaratın yerine ve bu yerlerde çalışanların ve ekip başlarının adı ve soyadlarının puantaj defterine yazar.
- 3- Kontrol mühendisince kabul edilmiş örneklere uymayan kum, çakıl, taş, tuğla ve diğer inşaat ve her türdeki tesisat malzemesi ihzaratının yaptırılmasını ve kullanılmamasını sağlar, uyulmadığı takdirde kontrol mühendisine derhal bildirir.
- 4- Kullanılacak çimentonun, bozulmamış, nemlenmemiş ve taşlaşmamış olmasına dikkat eder.
- 5- Blokaj, stabilize, kırmataş ve dolgu gibi her türlü imalatın serilmesi, sulanması ve sıkıştırılmasını gözetir ve bu işte çalışan makinelerin çalışma saatlerini saptayarak özel defterine yazıp günü gününe imzalarını tamamlar.
- 6- Her gün yapılan iş miktarını, bütün gün çalışıp çalışılmadığını havanın çalışmaya elverişli olup olmadığını ve işte günlük tüketilen çimentonun miktarı ile kontrol mühendisinin isteyeceği diğer malzeme tüketimini sürveyan defterine kaydeder.


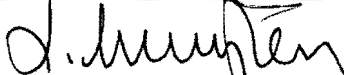
HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLCİOĞLU 	REVİZYON NO : 01 REVİZYON TARİHİ:10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 1/1 UYGULAMA TARİHİ : 16.02.1998



5.5.1 SORUMLULUK VE YETKİLER (GÖREV TANIMLAMALARI)

Proje Şefi Görev Yetki ve Sorumluluğu :

- 1-Kampus alanı içinde yapılaşma yapılacak bölgelere göre bir yerleşim planı hazırlar.
- 2-Düşünülen fakülte binalarının yapım yıllarına göre kurulmuş olan bölümler arasında görüşmeler yapar, ihtiyaç programlarını alır.
- 3-Programın incelenmesi ve eksikliklerin tamamlanması için sorumlu kişilerle görüşür.
- 4-Tasarım yapar ve bu ön çalışmaları Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı ile birlikte Rektöre sunar.
- 5-Yapım ve kullanım özelliği gösteren birimler, sorumlu kişiler veya firmalardan bilgi toplar, katalog ve broşür ister ve bu bilgileri şantiyeye iletmekle sorumludur.
- 6-Çizim ve uygulama projesi aşamasında her zaman mimarı ve teknik ressamı denetler. Yapılan işleri kontrol eder.
- 7-Yapı sistemini ve kullanılacak malzemeyi belirlemede şantiyeye yardım eder.

HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLCİOĞLU 	REVİZYON NO : 01 REVİZYON TARİHİ:10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 1/1 UYGULAMA TARİHİ : 16.02.1998



5.5.1 SORUMLULUK VE YETKİLER (GÖREV TANIMLAMALARI)

Mimarın görev yetki ve sorumlulukları :


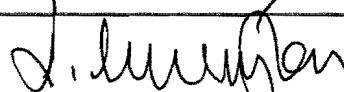
1-Ön tasarım projesinin uygulama projesi aşamasına getirir.

2-Ölçülendirme, aks sisteminin belirlenmesi, programdaki mekanların fonksiyonlarına göre yerleştirilmesi, kapasiteye göre proje içindeki boyutların tespitini yapar ve proje şefine sunar. (Merdiven, koridor boyutları, WC adetleri, kat yükseklikleri)

3-Taşeron mühendislerle proje hakkında bilgi verir. Çalışma sırasındaki gelişmelere göre eksiklikler ve ilaveleri projeye aktarılmasını sağlar ve bu konuyu proje şefine sunar.

4-Ölçülendirme, kodlandırma ve yazılara dikkat eder.

5-Uygulama sırasında üç boyutlu çalışmalara (maket, perspektif) önem verir.


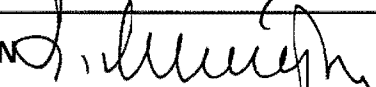
HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLCİOĞLU 	REVİZYON NO : 01 REVİZYON TARİHİ:10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 1/1 UYGULAMA TARİHİ : 16.02.1998



5.5.1 SORUMLULUK VE YETKİLER (GÖREV TANIMLAMALARI)

Peyzaj Mimarının Görev Yetki ve Sorumlulukları


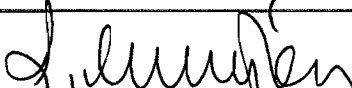
- 1- Kampuste yapılaşma alanlarında hazırlanan binaların etrafında belirlenen yeşil alanlardaki çevre düzenleme çalışmalarını yapar.
- 2- Binanın yönlenişine, iklim koşullarına, toprak yapısına ekolojik şartlara uygun peyzaj projesi hazırlar.
- 3- Projeyi hazırlarken yol sirkülasyonlarına, bitkilerin formlarına göre seçilmesine dikkat eder.
- 4- Hazırlanan projenin uygulama projesini ve bitkilendirme projesini hazırlar ve rektörlüğe sunar.
- 5- Rektörlüğün onayına göre uygulamaya başlar.
- 6- Uygulama yapılacak arazideki toprağın analizini yaptırır. Toprak verimli değil ise araziye verimli toprak serdirir ve aplikasyon çalışmalarını yaptırır.
- 7- Alanda öncelikle sirkülasyonları belirleyerek sert zemin çalışmalarını yaptırır.
- 8- Yeşillendirilecek alanda kürek ve tırmıkla bahçıvanlara tesviye çalışması yaptırır.
- 9- Bitkilendirme projesinde belirlenen bitkilerin temini için seralarla bağlantı kurar ve teklifler alır.
- 10- Teklifleri değerlendirir ve rektörlüğe sunar.
- 11- Rektörlüğün onayıyla uygun görülen sera ile bağlantı kurar ve bitkileri seçer.
- 12- Bitkilerin seçiminde yaşına, formuna, boyuna, kap şekline, sağlık durumuna dikkat eder.
- 13- Seçilen bitkilerin sağlam olarak uygulama alanına nakledilmesini sağlar.
- 14- Bitkilendirme projesinin aplikasyon çalışmasını yapar.
- 15- Bitkilerin dikileceği noktalara bitkinin kap şekline göre çukurlar açtırır.
- 16- Bitkilerin dikimi için torf malzeme hazırlar.
- 17- Bitkinin kabından çıkartılıp torf malzeme ile çukura dikilmesini sağlar.
- 18- Dikilen bitkiye can suyu verir.

HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLÇİOĞLU 	REVİZYON NO : 01 REVİZYON TARİHİ:10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 1/2 UYGULAMA TARİHİ : 16.02.1998



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

- 19- Çim ekilecek alanlara sulama tesisatı hazırlatır ve araziyi ekim için düzelttirir.
- 20- Arazinin eğimine toprak yapısına uygun çim tohumu seçer ve tohum firmasından tohumu, gübre firmasından yanmış elenmiş gübreyi temin eder.
- 21- Çimlenecek alan çim ekimini yaptırır.
- 22- Bitkilerin ve çim alanların sulama işini takip eder.
- 23- Çimlerin biçilmesini bakımını fidanların gübreleme, ilaçlama, sulama, budama ve bakım zamanlarını takip eder.



HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLCİOĞLU 	REVİZYON NO : 01 REVİZYON TARİHİ:10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 2/2 UYGULAMA TARİHİ : 16.02.1998



5.5.1 SORUMLULUK VE YETKİLER (GÖREV TANIMLAMALARI)

Ziraat Mühendisi Görev Yetki ve Sorumlulukları

- 1- Kampus imar uygulama planına göre yeşil alana göre gösterilen alanlarda ağaçlandırma yapılacak bölgeleri tespit eder. Ağaçlandırma yapılacak alanın toprak etüdünü yaptırır.
- 2- Ağaçlandırma yapılacak alanlarda yıllık olarak nerelere ne tür fidanlar dikileceğini belirten bir program hazırlar.
- 3- Programa göre yapılacak çalışmaları ve gereken maliyeti çıkarır ve Rektörlüğe sunar.
- 4- Rektörlüğün onayına göre gerekli fidanların alımı için fidanlıklardan teklifler alır.
- 5- Teklifleri değerlendirerek seçimini Rektörlüğe sunar ve onay alır.
- 6- Uygun görülen fidanlıktan alınacak fidanların seçimi yapar. Fidanların sağlıklı, düzgün formu ve iklim koşullarına uygun olmasına dikkat eder.
- 7- Fidanların dikim alanına sağlıklı bir şekilde nakledilmesini sağlar.
- 8- Fidan dikiminde gerekli araç ve gereçleri hazırlar.
- 9- Dikim için fidan çukurlarının açılmasını ve dikimin sağlıklı olmasını sağlar.


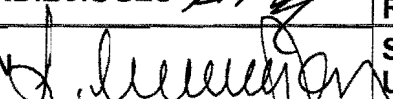
HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLCİOĞLU 	REVİZYON NO : 01 REVİZYON TARİHİ:10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 1/1 UYGULAMA TARİHİ : 16.02.1998



5.5.1 SORUMLULUK VE YETKİLER (GÖREV TANIMLAMALARI)

**Bahçıvanın Görev Yetki ve Sorumlulukları**

- 1- Bitkilerin dikimine talimatlara uygun şekilde yapar.
- 2- Bitkilerin sulama işlemini yapar.
- 3- Çim ekilecek alanları talimatlara uygun şekilde hazırlar.
- 4- Çim ekim işlemini talimatlara göre yapar.
- 5- Çimlerin sulama işlemini talimatlara uygun şekilde yapar.
- 6- Bitkilerin ve çimlerin budama, bakım, ilaçlama, gübreleme işlemini yapar.


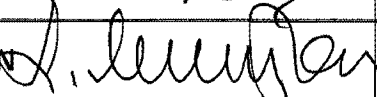
HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLCİOĞLU 	REVİZYON NO : 02 REVİZYON TARİHİ:10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 1/1 UYGULAMA TARİHİ : 20.04.2003



**5.5.1 SORUMLULUK VE YETKİLER (GÖREV TANIMLAMALARI)**

**İç Mimarın Görev Yetki ve Sorumlulukları :**

- 1. Mimari Proje içindeki mekanların özelliklerine göre dekorasyon projesi hazırlar.**  
**Bu projede :**  
Her türlü tavan şekillenmesi, elektrik ve tesisat dağılımları, mobilya çalışmaları, renk çalışmalarını yapar.
- 2. Dekorasyon projesinin gerektirdiği imalatların diğer mühendislik hizmetleriyle ilgili projelere yansıtılmasını sağlar. Bu değişiklikleri proje şefi aracılığı ile taşeron mühendislere iletir.**
- 3. İnşaatta yerinde yapılan, dekorasyon projesiyle ilgili olan imatları denetler.**
- 4. Atölye bünyesinde veya dışarıda yapılan her türlü tefriş elemanlarını kontrol eder.**
- 5. Şantiyedeki dekorasyonla ilgili uygulamaların organizasyonunu sağlar.**


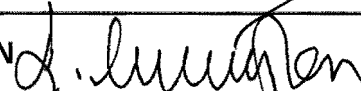
HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLCİOĞLU 	REVİZYON NO : 01 REVİZYON TARİHİ:10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 1/1 UYGULAMA TARİHİ : 09.06.2000



**5.5.1 SORUMLULUK VE YETKİLER (GÖREV TANIMLAMALARI)**

**İnşaat Teknikerinin görev yetki ve sorumlulukları :**

- 1. Kontrol mühendisi tarafından verilen talimatları yerine getirmek ve sonuçtan haberdar etmekle yükümlüdür.**
- 2. Görevlendirildikleri şantiyede fiilen çalışan işçi ve iş makinelerinin sürveyan aracılığı ile organizasyonunu sağlar.**
- 3. Şantiyeye gelen her türlü inşaat malzemesinin uygun yerlere boşaltılması, kullanılıncaya kadar korunması ve kullanılacağı alana aktarılmasını sağlar.**
- 4. İnşaatın her aşamasında işçiliği kontrol eder ve eksik ya da yanlışları kontrol mühendisine bildirir.**

HAZIRLAYAN : RIZA FATİH MENDİLCİOĞLU 	REVİZYON NO : 01 REVİZYON TARİHİ:10.01.2004
ONAYLAYAN : ŞÜKRÜ SEYHAN 	SAYFA SAYISI : 1/1 UYGULAMA TARİHİ : 09.06.2000